

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w MDT Medical

w serwisie www.mdtmedical.eu

z dnia 27.03.2024 r.

Spis treści

§1. Informacje wstępne	2
§2. Słownik pojęć	2
§3. Ogólne zasady korzystania z Serwisu	4
§4. Rodzaje świadczonych Usług	6
§5. Złożenie zamówienia Usług Zdrowotnych	7
§6. Dokonanie płatności za Zamówienie	8
§7. Autoryzacja	9
§ 8. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych	10
8.1. Telekonsultacja	10
8.1.1. Postanowienia wspólne dla wszystkich rodzajów Telekonsultacji	10
8.1.2. Telekonsultacja Lekarska	11
8.1.3. Telekonsultacja Innego Profesjonalisty	12
8.2. Telerehabilitacja	12
8.3. Druga opinia lekarska	12
8.4. Koordynacja procesu leczenia	13
§ 9. Pozostałe usługi	13
9.1. Udostępnienie Konta Pacjenta	13
9.2. Udostępnienie formularza kontaktowego	13
9.3. Udostępnienie treści Serwisu	14
9.4. Wysłka newslettera	14
§ 10. Usługi stacjonarne	14
10.1 Stacjonarna Konsultacja Lekarska	14
10.2. Pozostałe Stacjonarne Świadczenie Zdrowotne	14
10.3. Pobranie materiału do badań w domu Pacjenta	15
10.4. Wykonywanie badań laboratoryjnych i obrazowych	16
§ 11 Sposób zawierania i rozwiązywania umów	16
11.1. Zawieranie umów o wykonanie Usług Zdrowotnych	16
11.2. Rozwiązanie Umów o wykonanie Usług Zdrowotnych	17
11.3 Sposób zawierania i rozwiązywania umów o Usługi Pomocnicze i Dodatkowe	18
§12. Prawo do odstąpienia	18
§13. Odpowiedzialność	19
§14. Reklamacje	19
§15. Rozstrzyganie sporów	19
§16. Wymogi techniczne świadczenia usług	20
§17. Bezpieczeństwo techniczne	20
§18. Dane osobowe, w tym dane medyczne	21
§19. Inne regulaminy w Serwisie	21
§20. Postanowienia końcowe	22
Załącznik nr 1. Informacja Administratora danych osobowych	24

§1. Informacje wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną oraz warunki, formę i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów, których przedmiotem jest świadczenie tychże usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin dotyczy usług, które oferowane są na stronach internetowych znajdujących się pod adresem mdtmedical.
3. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, Regulamin niniejszy jest „regulaminem”, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r., poz. 123).
4. Właścicielem serwisu internetowego www.mdtmedical.eu jest MDT Medical spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71/1.43, 15-540 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000464120, NIP 8461661353, REGON: 200786359, kapitał zakładowy w wysokości 200 000 zł.
5. MDT Medical sp. z o.o. jest podmiotem medycznym wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego - nr księgi 000000182100.
6. Usługodawca oferuje Świadczenia Zdrowotne w ramach tzw. medycyny prywatnej. Usługi Zdrowotne zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu mają charakter odpłatny (nie są refundowane przez NFZ).
7. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy zawieranej przez Usługodawcę z Użytkownikiem.

§2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć zgodnie z następującymi definicjami.

- 1) **Autoryzacja** – potwierdzenie przez Płatnika Zewnętrznego, że Usługa zamawiana przez Pacjenta zostanie opłacona przez tegoż Płatnika.
- 2) **Cena** – określona z góry kwota pieniężna stanowiąca całościowe wynagrodzenie należne Usługodawcy za wykonanie konkretnej Usługi.
- 3) **Centrum Telemedyczne** – jednostka organizacyjna Usługodawcy organizująca usługę Telekonsultacji.
- 4) **Dane Dostępowe** – login i hasło umożliwiające dostęp do Konta Pacjenta; Daną Dostępową może być także kod SMS wysyłany na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika.
- 5) **Infolinia** - infolinia Usługodawcy świadcząca m.in. usługę Rejestracji.
- 6) **Inny profesjonalista** - osoba zajmująca się zawodowo świadczeniem usług zdrowotnych, posiadająca zawód inny niż lekarz medycyny. (w szczególności: fizjoterapeuta, dietetyk, logopeda, protetyk słuchu, psycholog, psychoterapeuta, specjalista terapii uzależnień).
- 7) **Interfejs** – tekstowe, graficzne i funkcjonalne elementy Serwisu wyświetlane na ekranie urządzenia końcowego używanego przez Użytkownika/Pacjenta (np. smartfon, komputer) w zwykłym toku czynności oraz przy użyciu funkcjonalności udostępnionych Użytkownikowi.
- 8) **Konto Pacjenta** – funkcjonalność Serwisu przypisana konkretnemu Użytkownikowi na rzecz którego mają być wykonane Świadczenia Zdrowotne oferowane przez Usługodawcę, dostępna przy użyciu indywidualnych Danych Dostępowych, umożliwiającą indywidualne przekazywanie lub pobieranie dokumentów oraz Rejestrację.

- 9) **Lekarz Konsultant** – lekarz medycyny wykonujący Usługę, osoba fizyczna wykonująca działalność leczniczą zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
- 10) **Metoda Kontakt** – sposób kontaktowania się Pacjenta i lekarza (innej osoby wykonującej usługę) w trakcie Usługi: wizyta stacjonarna w placówce Usługodawcy, wizyta stacjonarna w domu Pacjenta, lub rozmowa telefoniczna, wideokonferencja, mail, chat, komunikator internetowy.
- 11) **NFZ** - Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 12) **Oferta (Informacja o Ofercie)** – ogłoszenia, cenniki i inne informacje dotyczące świadczonych Usług, udostępnione Użytkownikom telefoniczne, drogą mailową lub innym środkiem porozumiewania się, albo. wyświetlane w Interfejsie,
- 13) **Pacjent** – Użytkownik lub inna osoba, który korzysta z Usługi Zdrowotnej.
- 14) **Parametry (Parametry Usługi)** – określenie nazwy Usługi wraz z jej ceną, planowaną datą i godziną (lub przedziałem czasowym) realizacji, i określeniem Rodzaju Kontakt, a w przypadku Usług Stacjonarnych również miejsce rozpoczęcia usługi.
- 15) **Personel Administracyjny** – pracownicy Usługodawcy wspierający organizacyjnie proces realizacji Usługi.
- 16) **Placówka** – miejsce wykonywania Usług w lokalu należącym do Usługodawcy lub Podmiotu Współpracującego.
- 17) **Platforma Płatnicza** – system pobierania płatności, którego operatorem jest podmiot zewnętrzny mający status instytucji płatniczej.
- 18) **Płatnik Zewnętrzny** – podmiot gospodarczy (np. zakład ubezpieczeń, pracodawca), który w zakresie własnej działalności gospodarczej finansuje Usługi na rzecz określonej grupy Użytkowników (ubezpieczonych, pracowników itp.) oraz zawarł odrębną Umowę z Usługodawcą zawierającą promesę płatności za wykonanie tychże Usług. NFZ nie jest Płatnikiem Zewnętrznym w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
- 19) **Podmiot Leczniczy** – przedsiębiorca lub inna jednostka organizacyjna wykonująca działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
- 20) **Podmiot Współpracujący** – współpracujący z Usługodawcą podmiot udzielający świadczeń opieki zdrowotnej (w tym zaopatrzenia w wyroby medyczne).
- 21) **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- 22) **Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego** – dokument określający warunki i zasady świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w art. 23 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
- 23) **Rejestracja** – czynności wykonywane przed zawarciem Umowy, zmierzające do uzgodnienia Parametrów zamawianej usługi i potwierdzenia możliwości jej realizacji w oczekiwanych przez Użytkownika warunkach (Parametrach) w celu zawarcia Umowy.
- 24) **Serwis** - strony internetowe Usługodawcy, prowadzone w domenie www.mdtmedical.eu
- 25) **Stacjonarna Usługa Zdrowotna** – Usługa Zdrowotna wykonywana przy fizycznej jednoczesnej obecności Pacjenta oraz osoby wykonującej usługę.
- 26) **System Teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą telekomunikacyjnego urządzenia końcowego.
- 27) **Świadczenia Zdrowotne** - działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w rozumieniu ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Świadczenia Zdrowotne oferowane w Serwisie noszą nazwę Usług Zdrowotnych.
- 28) **Telekonsultacja** - Usługa Zdrowotna udzielana za pomocą Systemów Teleinformatycznych (zdalnie).
- 29) **Telekonsultacja Lekarska** – Telekonsultacja wykonywana przez lekarza medycyny.

- 30) **Telekonsultacja Innego Profesjonalisty** – Telekonsultacja wykonywana przez specjalistę innego niż lekarz, wykonującego zawód medyczny w ramach swoich kompetencji zawodowych.
- 31) **Teleopieka** – wykonywanie stałej analizy sygnałów pochodzących z urządzeń monitorujących stan klienta i jego otoczenia wraz z organizowaniem pomocy w sytuacji alarmowej.
- 32) **Telerehabilitacja** – Usługa polegająca na planowym cyklu działań rehabilitacyjnych prowadzonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
- 33) **Tryb On-line** – sposób zawierania Umowy przez Użytkownika za pomocą Interfejsu (z pominięciem procedury Rejestracji).
- 34) **Umowa** - umowa między Usługodawcą a Użytkownikiem o świadczenie Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 35) **Usługa** – każda usługa oferowana w Serwisie (Usługa Zdrowotna, Usługa Pomocnicza lub Usługa Dodatkowa).
- 36) **Usługa Zdrowotna** – Świadczenia Zdrowotne nabywane i wykonywane na podstawie niniejszego Regulaminu, wymienione w §4 ust 1 oraz ust 4.
- 37) **Usługi Pomocnicze** – Usługi wymienione w §4 ust 2, wykorzystywane w celu zawarcia Umowy i/lub do realizacji Usług Zdrowotnych.
- 38) **Usługi Dodatkowe** - Usługi w serwisie niezwiązane bezpośrednio ze świadczeniami zdrowotnymi, wymienione w §4 ust 3.
- 39) **Użytkownik** – każda osoba fizyczna korzystająca z Usług oferowanych przez Serwis, także osoba chcąca dokonać zamówienia Usług Zdrowotnych. W przypadku, gdy Użytkownik zawarł umowę o świadczenie zdrowotne, stosowane jest także pojęcie Pacjent.
- 40) **Usługodawca**– MDT Medical Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000464120, NIP 8461661353, REGON: 200786359, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000 zł., posiadający adres poczty elektronicznej
- 41) **Zamówienie** – jednostronne oświadczenie pochodzące od Użytkownika wyrażające zamiar skorzystania z którejkolwiek z Usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, składane przy użyciu Serwisu lub Systemu Teleinformatycznego i zmierzające do określenia Parametrów Usługi umożliwiających jej dalsze zrealizowanie.

§3. Ogólne zasady korzystania z Serwisu

1. Użytkownik zamierzający skorzystać z Usług za pośrednictwem Serwisu, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, zaakceptowania jego postanowień oraz do ich przestrzegania.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usług jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu bez konieczności składania w tym celu dodatkowych oświadczeń.
3. Użytkownik może zawrzeć umowę o wykonanie Usługi:
 - a) na swoją rzecz,
 - b) na rzecz osoby nieletniej, której jest opiekunem ustawowym, a w przypadku nieobecności opiekuna ustawowego – opiekunem faktycznym;
 - c) na rzecz innej osoby pełnoletniej, o ile Użytkownik posiada stosowne upoważnienie do podania jej danych osobowych w celu zawarcia Umowy.
4. Pacjent, który nie ukończył 18 roku życia, może korzystać z Usług wyłącznie za zgodą i w obecności opiekuna prawnego. W przypadku Pacjentów w wieku 16-18 lat oraz w odniesieniu do

zaproponowanych w trakcie Usługi Zdrowotnej procedur medycznych, wymagana jest zgodnie z przepisami prawa tzw. „zgoda podwójna” tzn. zgoda zarówno przedstawiciela ustawowego jak i samego małoletniego pacjenta.

5. Użytkownik zawierający Umowę na rzecz innej osoby dorosłej zobowiązany jest do udostępnienia tej osobie treści niniejszego Regulaminu, uzyskania jej akceptacji postanowień Regulaminu i zapewnienia przestrzegania jego postanowień przez tę osobę.
6. Użytkownik w celu zawarcia Umowy zobowiązany jest do podania kompletnych, zgodnych ze stanem faktycznym aktualnych danych:
 - a) w przewidzianych do zawierania Umów formularzach Serwisu,
 - b) pracownikom Infolinii.
7. Zabronione jest podawanie danych osób trzecich lub danych fikcyjnych jako danych Użytkownika/Pacjenta.
8. Świadczenia Zdrowotne w myśl obowiązujących przepisów prawa nie mogą być realizowane anonimowo. Ponadto ustalenie tożsamości Pacjenta jest obowiązkiem Podmiotu Leczniczego. W związku z powyższym:
 - a) Usługodawca uprawniony jest do identyfikacji tożsamości Użytkownika (Pacjenta) w sposób zgodny z przepisami prawa przy uwzględnieniu specyfiki danej Usługi;
 - b) Użytkownik (Pacjent) na każdym zawierania i realizacji Umowy zobowiązany jest na żądanie pracowników Usługodawcy do udokumentowania swojej tożsamości.
9. Podczas realizacji Świadczeń Zdrowotnych Pacjent zobowiązany jest do udzielenia wszelkich informacji o stanie zdrowia, odbytym leczeniu i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla udzielanych świadczeń.
10. Informacje i dokumenty podawane przez Pacjenta w trakcie Rejestracji, lub realizacji Świadczeń Zdrowotnych (w tym ankiety profilaktyczne i diagnostyczne, zdjęcia oraz inne dokumenty przekazywane za pośrednictwem Portalu Pacjenta) stanowią dokumentację medyczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.) i nie może on wstrzymać się z ich podaniem Usługodawcy, pod rygorem braku możliwości realizacji Świadczeń Zdrowotnych na jego rzecz.
11. Użytkownik ponosi koszty wynikające z korzystania ze środków komunikacji elektronicznej, niezbędnych do skorzystania z Serwisu oraz Usług wg cennika operatora, świadczącego na rzecz Użytkownika usługi telekomunikacyjne.
12. Użytkownik może korzystać z Serwisu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
13. W związku z korzystaniem z Serwisu zabrania się:
 - a) dostarczania treści bezprawnych;
 - b) korzystania z danych dostępowych innych osób lub podejmowania prób ich użycia;
 - c) działań zmierzających do zakłócenia funkcjonowania systemu teleinformatycznego Świadczeniobiorcy i integralności, poufności oraz dostępności danych.

§4. Rodzaje świadczonych Usług

1. Usługodawca oferuje i realizuje drogą elektroniczną na podstawie niniejszego Regulaminu następujące usługi o charakterze świadczeń zdrowotnych (Usługi Zdrowotne):

- a) usługa „Telekonsultacja”;
- b) usługa „Telerehabilitacja”;
- c) usługa „Druga opinia Lekarska”
- d) usługa „Koordynacja procesu leczenia”
- e) usługa „Teleopieka”
- f) usługa „Monitorowanie Telemedyczne”

Możliwość złożenia zamówienia w procedurze Rejestracji lub w procedurze On-line stanowi integralną część Usługi.

Usługodawca zwraca uwagę, że Umowy o usługi wymienione w punktach e) i f) są zawierane na podstawie innych regulaminów dostępnych w Serwisie.

2. Usługodawca oferuje drogą elektroniczną w ramach Serwisu następujące usługi o charakterze pomocniczym w stosunku do usług zdrowotnych (Usługi Pomocnicze):

- a) udostępnienie Konta Pacjenta (wymagające logowania);
- b) udostępnienie formularza kontaktowego (niewymagające logowania);
- c) w niektórych sytuacjach Serwis świadczy usługę Autoryzacji (patrz par.7)
- d) usługodawca umożliwi także dokonanie płatności za pomocą zewnętrznej Platformy Płatniczej, na warunkach określonych w Regulaminie tejże platformy.

3. Ponadto Serwis świadczy następujące usługi niezwiązane bezpośrednio z usługami wymienionymi powyżej (Usługi Dodatkowe):

- a) udostępnienie treści dotyczących zdrowia oraz zagadnień medycznych, a także treści związanych z działalnością Usługodawcy;
- b) zapisy na newsletter oraz wysyłkę newslettera – wykonywanej na podstawie odrębnej zgody Użytkownika (Pacjenta).

4. Usługodawca może także za pomocą Serwisu zawrzeć z Użytkownikami umowy o wykonanie następujących Stacjonarnych Usług Zdrowotnych:

- a) Stacjonarna Konsultacja Lekarska;
- b) badania laboratoryjne i obrazowe;
- c) pobranie materiału do badań w domu Pacjenta;
- d) pozostałe Usługi Zdrowotne świadczone stacjonarnie.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) wstrzymania oferowania danej Usługi do zamówienia w dowolnym momencie, ze względów organizacyjnych, logistycznych lub zmiany strategii biznesowej, przy czym Usługi skutecznie zamówione i opłacone przez Użytkownika (Pacjenta) przed tą datą zostaną normalnie zrealizowane; Usługi, które nie są prezentowane na Interfejsie należy uważać za niedostępne;
- b) udostępniania danej Usługi do zamówienia wyłącznie w określonych okolicznościach (np. na wybranym obszarze), o czym Użytkownik zostaje poinformowany za pomocą Interfejsu (w opisie usługi) lub w Ofercie.

6. Usługi, które nie są prezentowane na Interfejsie Systemu, należy uważać za niedostępne.

7. Usługodawca zastrzega, że nie gwarantuje dostępności wszystkich Usług do zamówienia w danym czasie, a możliwość ich zamówienia uzależniona jest od posiadanych odpowiednich zasobów kadrowych Usługodawcy i warunków lokalowych oraz technicznych w danym momencie.
8. Usługodawca zastrzega, że informacje udostępniane za pośrednictwem Serwisu i Systemu Teleinformatycznego, a obejmujące w szczególności opis i zakres świadczonych Usług, ich cennik, sposób zamówienia itp. nie mają charakteru oferty, lecz są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w myśl art. 71 kodeksu cywilnego.

§5. Złożenie zamówienia Usług Zdrowotnych

1. Zamówienia Usług Zdrowotnych dokonuje się w następujący sposób :
 - a) poprzez procedurę Rejestracji (punkty 2 – 6 poniżej);
 - b) w Trybie On-line (punkty 7 – 8 poniżej).
2. Celem Rejestracji jest:
 - a) uzgodnienie Parametrów Usługi Zdrowotnej, w tym ceny, Metody Kontakt, czasu wykonania;
 - b) potwierdzenie przez Usługodawcę otrzymania i ostatecznych warunków oferty Użytkownika dotyczącej zamiaru skorzystania z danej Usługi Zdrowotnej
3. Użytkownik może dokonać Rejestracji w następujący sposób :
 - a) za pomocą formularza rejestracyjnego w Interfejsie Systemu;
 - a) za pomocą Konta Pacjenta;
 - c) poprzez telefoniczną rozmowę z pracownikiem Infolinii;
 - d) za pomocą korespondencji email wysłanej na adres: info@mdtmedical.eu
 - e) za pomocą komunikatorów internetowych (chat, Skype, Whatsapp) - o ile w danej sytuacji Interfejs dopuszcza takie połączenie.
4. Nie jest możliwe dokonanie Rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, który służy jedynie do inicjowania kontaktu i ustalania środków dalszej komunikacji.
5. Umożliwienie przez Usługodawcę dokonania Rejestracji za pomocą maila lub komunikatorów internetowych nie oznacza zgody Usługodawcy na wykonanie Usługi Zdrowotnej tą drogą.
6. Po otrzymaniu od Użytkownika zamówienia zawierającego oczekiwane Parametry danej Usługi, Usługodawca:
 - a) potwierdza możliwość realizacji tego zamówienia (przyjęcie oferty);lub
 - b) w razie braku możliwości realizacji tego zamówienia ustala z Użytkownikiem (mailowo, telefonicznie, innymi środkami porozumiewania się) inne Parametry Usługi i potwierdza możliwość realizacji (przyjęcie zmodyfikowanej oferty).
7. Złożenie zamówienia może odbyć także się automatycznie (Tryb On-line), tzn. bez kontaktu z pracownikami Świadczeniodawcy, o ile Interfejs wyraźnie wskazuje na możliwość złożenia zamówienia w tym trybie (to znaczy wskazuje rodzaj rezerwowanej Usługi, miejsce wykonania i/lub sposób komunikowania się, dostępny termin, a także umożliwia płatność za tą Usługę w Platformie Płatniczej). Jeżeli zamówienie o określonych przez Użytkownika/Pacjenta Parametrach Usługi jest możliwe do zrealizowania, Użytkownik uzyska stosowne potwierdzenie automatycznie wygenerowane za

pośrednictwem Serwisu i Systemu Teleinformatycznego i zostanie automatycznie przekierowany do dedykowanej strony umożliwiającej płatności za daną Usługę.

8. Tryb On-line może być udostępniony przez Serwis jedynie Użytkownikom, którzy posiadają aktywne Konto Pacjenta.
9. Skutkiem złożenia zamówienia przez Użytkownika/Pacjenta i potwierdzenia możliwości jego zrealizowania przez Usługodawcę lub Serwis i System Teleinformatyczny w trybie i na zasadach określonych powyżej jest zawarcie Umowy na wykonanie Usługi Zdrowotnej w trybie ofertowym w rozumieniu kodeksu cywilnego.
9. Procedura Rejestracji jest bezpłatna.
10. Rezerwacja terminu wizyty lekarskiej za pomocą tzw. kalendarzy lekarskich widocznych w Serwisie i przekierowujących Użytkownika do portalu „Znany Lekarz” stanowi jedynie zarezerwowanie terminu w tymże portalu i nie podlega niniejszemu Regulaminowi. Korzystanie z usług portalu „Znany Lekarz” objęte jest regulaminem tego portalu.
11. Złożenie zamówienia Usług Zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszym rozdziale jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Pacjenta na udzielenie świadczeń zdrowotnych lub przeprowadzenie badania, o której mowa w art. 17 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
12. W przypadku składania zamówienia przez Użytkownika na rzecz innej osoby, a także w przypadku usług będących przedmiotem zamówień finansowanych przez Płatników Zewnętrznych, podmioty te przedkładają zgodę Pacjenta drogą elektroniczną w formie odrębnego oświadczenia, najpóźniej do momentu rozpoczęcia świadczenia danej Usługi Zdrowotnej na rzecz Pacjenta.

§6. Dokonanie płatności za Zamówienie

1. Wykonanie płatności za usługi dostępne w Serwisie możliwe jest wyłącznie poprzez Platformę Płatniczą zintegrowaną z Serwisem, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych przez Płatników zewnętrznych, o których mowa w ust. 4 poniżej.
2. W przypadku procedury Rejestracji, płatności dokonywane są za pomocą indywidualnego linku do Platformy Płatniczej. Przekazanie linku jest jednoznaczne z potwierdzeniem Usługodawcy możliwości realizacji danego zamówienia Użytkownika.
3. W przypadku procedury On-line, System przekierowuje Użytkownika automatycznie do Portalu Płatności.
4. Płatności wnoszone przez Płatników Zewnętrznych (np. zakłady ubezpieczeń) dokonywane są w sposób ustalony w umowie zawartej z tymi podmiotami. Zwrot kwot pieniężnych otrzymanych od Płatników Zewnętrznych realizowany jest na zasadach określonych w umowach zawartych z tymi podmiotami.
5. W razie powstania konieczności zwrotu kwot pieniężnych na skutek rozwiązania umowy, pomyłek podczas płatności, anulowania zamówienia przez Użytkownika/Pacjenta, Usługodawca dokonuje go niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych na konto, z którego dokonano

przelewu. Przy realizacji zwrotów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się następujące zasady:

- a) jeżeli numer konta Użytkownika jest niemożliwy do identyfikacji (np. przelewy błyskawiczne realizowane przez pośredniczące instytucje finansowe), Użytkownik zobowiązany jest do podania numeru konta, na które zrealizowany ma być zwrot w formie pisemnej, mailowej
- b) zwrot możliwy jest jedynie w sytuacji, w których środki faktycznie wpłynęły na konto Usługodawcy; w przeciwnym razie podmiot, który dokonał płatności zainicjuje postępowanie w banku prowadzącym rachunek bankowy za pośrednictwem którego była dokonywana ww. płatność lub u operatora prowadzącego daną Platformę Płatniczą; Usługodawca na żądanie udostępni wszelkie konieczne informacje w celu umożliwienia wszczęcia takiego postępowania reklamacyjnego przez Użytkownika.

§7. Autoryzacja

1. Usługodawca współpracuje z Płatnikami Zewnętrznymi na mocy odrębnych umów przewidujących, że za niektóre Usługi zrealizowane dla wskazanych Użytkowników płatność zostanie dokonana przez te podmioty. Upoważnia to Użytkownika do zawarcia Umowy bez dokonania opłaty.
2. Usługa Zdrowotna, która zgodnie z informacjami uzyskanymi od Użytkownika ma być finansowana przez Płatnika Zewnętrznego, wymaga tzw. Autoryzacji tzn. potwierdzenia przez Płatnika Zewnętrznego, że będzie on finansował konkretne świadczenie zdrowotnego na rzecz wskazanego Użytkownika w określonym czasie.
3. Użytkownik, który zamierza złożyć zamówienie dotyczące wykonania Usługi finansowanej przez Płatnika Zewnętrznego, zobowiązany jest podać Usługodawcy nazwę tegoż Płatnika i numer polisy oraz/lub innych danych niezbędnych do wykonania Autoryzacji. Oznacza to zgodę Użytkownika na dokonanie Autoryzacji, w tym na podanie danych osobowych Użytkownika w jej trakcie.
4. W sytuacji, w której Usługodawca ma formalne oraz faktyczne możliwości wykonania Autoryzacji (umowa z Płatnikiem, infolinia udostępniona podmiotom medycznym przez płatnika itp), jest ona wykonywana przez Personel Pomocniczy przed zawarciem Umowy na wniosek Użytkownika.
5. Jeżeli Usługodawca nie ma możliwości formalnych lub faktycznych do samodzielnego dokonania Autoryzacji, wówczas do jej wykonania zobowiązany jest Użytkownik.
6. Autoryzacja może zostać dokonana także przez Płatnika Zewnętrznego z jego inicjatywy (na mocy stosunku prawnego wiążącego go z Użytkownikiem) poprzez przesłanie stosownych informacji bezpośrednio Usługodawcy.
7. W niektórych sytuacjach, na podstawie odrębnej umowy z Płatnikiem Zewnętrznym, Serwis (po zalogowaniu Użytkownika do Konta Klienta) automatycznie weryfikuje uprawnienia do otrzymania usługi finansowanej przez Płatnika Zewnętrznego i informuje o tym Użytkownika na Interfejsie. W takiej sytuacji postanowień ust. 3-6 nie stosuje się.
8. Jeżeli Płatnik Zewnętrzny pokrywa jedynie część ceny (tzw. „współpłatność”), Użytkownik może skorzystać z danej Usługi dopłacając przed jej wykonaniem różnicę pomiędzy kwotą finansowaną przez Płatnika Zewnętrznego a ceną Usługi. W takiej sytuacji Użytkownik po otrzymaniu Autoryzacji dodatkowo zobowiązany jest do wykonania procedury Rejestracji, w trakcie której zostanie potwierdzona kwota dopłaty. Szczegółowe warunki współdzielenia tych kosztów i zasady realizacji takich płatności określa umowa zawarta przez Użytkownika z Płatnikiem Zewnętrznym.

9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za określony przez Płatnika Zewnętrznego zakres finansowania Usług Zdrowotnych ani procedury uzyskiwania dostępu do nich.
10. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Usługa Zdrowotna finansowana przez Płatnika Zewnętrznego w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie jest usługą bezpłatną.
11. Dla Usług Zdrowotnych przy zamawianiu których nie występuje płatność, zawarciem Umowy jest potwierdzenie przez Wykonawcę zamawianych przez Użytkownika Parametrów Usługi.

§ 8. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych

8.1. Telekonsultacja

1. Usługodawca w Serwisie oferuje do zamówienia i wykonania następujące Usługi Zdrowotne:
 - a) Telekonsultację Lekarską (realizowaną przez lekarza medycyny);
 - b) Telekonsultację Innych Profesjonalistów (realizowaną przez specjalistów w zakresie innych zawodów medycznych).

8.1.1. Postanowienia wspólne dla wszystkich rodzajów Telekonsultacji

1. Przed przystąpieniem do wykonywania Telekonsultacji Lekarz Konsultant, Inny Profesjonalista lub Personel Pomocniczy weryfikują tożsamość Pacjenta.
2. Usługodawca wyznacza konkretnego Lekarza – Konsultanta (lub, stosownie do rodzaju Usługi, Innego Profesjonalistę) do wykonania konkretnej Usługi, chyba że w zaakceptowanym zamówieniu ustalono, że usługę wykonywać będzie wskazany lekarz (inny profesjonalista).
3. Centrum Telemedyczne może poprosić Użytkownika o dodatkowe informacje lub dokumenty jeszcze przed rozpoczęciem rozmowy z Lekarzem-Konsultantem lub Innym Profesjonalistą.
4. Zasady nawiązywania połączenia telekomunikacyjnego w celu wykonania Usługi są następujące.
 - a) Stroną inicjującą połączenie telefoniczne w celu wykonania zamówionej Usługi telemedycznej jest Usługodawca (połączenie telefoniczne inicjowane przez Pacjenta nie prowadzi do rozpoczęcia Usługi).
 - b) Centrum Telemedyczne wykonuje próby połączenia telefonicznego z Pacjentem w terminie uzgodnionym w toku procedury Rejestracji albo Trybu on-line, przy czym z uwagi na specyfikę pracy lekarzy (innych pracowników1. medycznych) jest to termin przybliżony.
 - c) W celu realizacji Usługi Telemedycznej, Usługodawca podejmuje 3 próby telefonicznego kontaktu z Pacjentem na podany w formularzu zamówienia numer telefonu, w odstępach od kilkunastu do kilkudziesięciu minut. Nieskuteczność wszystkich trzech połączeń skutkuje wstrzymaniem się Usługodawcy z podejmowaniem dalszych prób do czasu kontaktu Pacjenta w celu uzgodnienia innego terminu takiej Usługi.
 - d) Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika niewłaściwego numeru telefonu, na skutek czego nie jest możliwe połączenie telefoniczne w celu wykonania usługi.
 - e) W przypadku zerwania połączenia telekomunikacyjnego (przerwa z przyczyn technicznych) Centrum Telemedyczne podejmuje działania w celu ponownego nawiązania połączenia. Pacjent powinien oczekiwać na kolejne połączenie przychodzące.

5. Telekonsultacja realizowana jest w formie jednej rozmowy. Lekarz konsultant lub Inny Profesjonalista przeprowadzający Telekonsultację może zażądać w jej toku uzupełnienia dokumentacji przez Pacjenta w ramach tej samej Usługi, wskazując maksymalny czas na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli pacjent nie uzupełni dokumentacji w określonym czasie, usługę uznaje się za wykonaną wg stanu informacji o Pacjencie dostępnego w toku jej realizacji.
6. Świadczeniodawca ma prawo odmówić świadczenia Telekonsultacji z zachowaniem przepisów prawa o odmowie udzielenia świadczenia zdrowotnego w przypadku zachowań wulgarnych, nieobyczajnych lub wobec uzasadnionego podejrzenia, że podawane informacje są niezgodne z prawdą.

8.1.2. Telekonsultacja Lekarska

1. Usługa Telekonsultacji jest realizowana wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość (i ogranicza się do celów możliwych do zrealizowania za pomocą tych środków). Oznacza to w szczególności brak możliwości wykonania badania fizykalnego Pacjenta.
2. Telekonsultacja wiąże się z okresem oczekiwania na realizację zamówionej Usługi, dlatego należy stosować następującą zasadę bezpieczeństwa:

W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia należy udać się do najbliższej placówki leczniczej lub wezwać służby ratunkowe, kontaktując się z Europejskim Numerem Alarmowym wybierając numer 112 (nie czekając na realizację usługi Telekonsultacji).

3. Usługę Telekonsultacji Lekarskiej realizuje Lekarz-Konsultant. Czynności pomocnicze może wykonywać Personel Administracyjny.
4. Personel Usługodawcy może poprosić Pacjenta o informacje oraz dokumenty medyczne przed rozpoczęciem Usługi.
3. Telekonsultacja Lekarska trwa maksymalnie 15 minut. Lekarz Konsultant może zakończyć rozmowę przed upływem wskazanego czasu, o ile osiągnięto medyczny cel konsultacji. O ewentualnym przedłużeniu czasu trwania pojedynczej konsultacji decyduje Lekarz Konsultant
4. Telekonsultacja prowadzona jest za pomocą połączenia telefonicznego. Możliwość świadczenia konsultacji za pomocą wideorozmowy, poczty email lub komunikatorów internetowych wymaga wcześniejszego ustalenia podczas Rejestracji.
5. Efektem wykonania Telekonsultacji może być w szczególności wystawienie elektronicznych dokumentów skierowania, recepty i/lub zwolnienia. Dokumenty te wydawane są w oparciu o decyzję lekarza, przy czym odmowa wystawienia jakiegokolwiek dokumentu przez lekarza wynikająca z oceny stanu pacjenta nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów Usługi.
6. W sytuacjach przewidzianych przepisami i na wniosek pacjenta, recepta może zostać wystawiona w wersji papierowej i wysłana pocztą kurierską, przy czym:
 - a) kurier zobligowany jest do weryfikacji tożsamości osoby, której przekazuje receptę;
 - b) usługa poczty kurierskiej jest płatna dodatkowo wg wysokości oznaczonej w Interfejsie.

7. Dokumenty recepty, skierowania lub zwolnienia lekarskiego wystawione w związku z Telekonsultacją są przesyłane do Pacjenta lub innych podmiotów (pracodawcy, ZUS) bezpośrednio przez Podmiot leczniczy albo umieszczane w internetowym koncie pacjenta (IKP) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.1.3. Telekonsultacja Innego Profesjonalisty

1. Telekonsultacje Innego Profesjonalisty mogą być realizowane przez przedstawicieli innych zawodów medycznych (np. psychologów, dietetyków) wykonujących świadczenia zdrowotne w zakresie swoich kompetencji zawodowych.
2. Czas trwania Telekonsultacji Innego Specjalisty określony jest w odpowiedniej zakładce Interfejsu albo może być indywidualnie uzgodniony w toku procedury Rejestracji albo na skutek uzgodnienia między stronami podczas wykonywania świadczenia.

8.2. Telerehabilitacja

1. Telerehabilitacja świadczona jest jako usługa kompleksowa, tzn. cykl działań realizowanych pod opieką specjalisty rehabilitanta, obejmujący stworzenie indywidualnego planu działań rehabilitacyjnych oraz zdalny nadzór nad ich wykonaniem.
2. Umowa o Usługę Telerehabilitacja zawierana jest poza Serwisem, z uwagi na konieczność indywidualnych ustaleń (indywidualny program rehabilitacji, ilość i rodzaj zabiegów, harmonogram, cena). Do Telerehabilitacji nie ma zastosowania procedura nabywania usługi w Trybie On-line. Możliwe jest jednak nabycie jednorazowej konsultacji z rehabilitantem, jeżeli usługa taka jest oferowana w Serwisie.
3. Do zawarcia umowy niezbędna jest akceptacja oddzielnego regulaminu platformy dedykowanej do zdalnego prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych, która nie jest częścią Serwisu.

8.3. Druga opinia lekarska

1. Druga Opinii Lekarska jest Usługą polegającą na przeprowadzeniu powtórnej diagnozy, przedstawieniu rekomendacji odnośnie dalszej terapii oraz opcjonalnie stworzeniu (lub zweryfikowaniu) szczegółowego planu leczenia. Czynności te dokonywane są na podstawie dokumentacji medycznej przekazanej Usługodawcy przez Pacjenta .
2. Zgodnie ze wskazaniem Użytkownika w Zamówieniu Usługi, druga opinia lekarska realizowana jest w kraju lub za granicą. W przypadku realizacji usługi poza Polską (przez podmiot medyczny nie posługujący się językiem polskim) cena usługi obejmuje tłumaczenie dokumentacji.
3. Otrzymane dokumenty pozostają w zasobach MDT Medical jako dokumentacja medyczna, a ich kopie przeznaczone do przekazania osobom faktycznie wykonującym opinię. Opinie są anonimizowane.
4. Usługa może mieć charakter Telekonsultacji (prowadzonej w języku wskazanym przez specjalistę wykonującego drugą opinię) lub formę pisemną.
3. Parametry Usługi, określonej w niniejszym ustępie, jej szczegółowy zakres oraz inne konieczne elementy uzgadniane są indywidualnie i w tym celu Użytkownik powinien skontaktować się z Usługodawcą na adres email info@mdtmedical.eu. Zawarcie Umowy za pomocą interfejsu nie jest możliwe.

5. Warunkiem realizacji przez Usługodawcę usługi określonej w niniejszym ustępie jest otrzymanie od Użytkownika kompletnej dokumentacji medycznej.

8.4. Koordynacja procesu leczenia

1. Usługa „Koordynacja procesu leczenia” polega na całościowej ocenie sytuacji zdrowotnej pacjenta oraz na określeniu planu i późniejszej realizacji działań medycznych prowadzących do wyleczenia lub utrzymania stanu zdrowia.
2. Parametry Usługi, określonej w niniejszym ustępie, jej szczegółowy zakres oraz inne konieczne elementy, w tym cel medyczny, zakres i przebieg Usługi uzgadniane są indywidualnie z Pacjentem/Użytkownikiem, który w tym celu powinien skontaktować się z Usługodawcą na adres email info@mdtmedical.eu.
3. Usługa określona w niniejszym ustępie wyceniana i realizowana jest w oparciu o analizę dokumentacji medycznej oraz informacje uzyskane od Użytkownika. Zawarcie umowy za pomocą interfejsu nie jest możliwe.

§ 9. Pozostałe usługi

9.1. Udostępnienie Konta Pacjenta

1. Każdy Użytkownik może założyć w Serwisie/Systemie Teleinformatycznym indywidualne Konto, za pośrednictwem którego możliwe jest korzystanie z części funkcjonalności Serwisu. Konto takie ułatwia Rejestrację oraz wymianę dokumentów.
2. W celu skorzystania z Usługi, Użytkownik dokonuje czynności tzw. rejestracji (założenia konta), a następnie każdorazowo loguje się przy użyciu loginu oraz hasła dostępu, które zostają ustalone dla każdego Konta w sposób opisany poniżej.
3. Utworzenie Konta wymaga podania przez Użytkownika następujących danych osobowych Użytkownika: adres e-mail. Dostęp do pełnej funkcjonalności platformy uzyskuje się po podaniu danych niezbędnych do zamawiania i świadczenia usług zdrowotnych: imię, nazwisko, adres, PESEL.
4. Użytkownik powinien zachować login i hasło do Konta w poufności i nie udostępniać ich osobom trzecim.
5. Hasło dostępu do Konta znane jest wyłącznie Użytkownikowi i jego zmiana może nastąpić poprzez przesłanie żądania zresetowania hasła. Usługodawca nie może wykonać tej czynności.
6. W przypadku ujawnienia osobie trzeciej hasła dostępu do Konta należy bezzwłocznie zresetować hasło dostępu.

9.2. Udostępnienie formularza kontaktowego

1. Usługodawca udostępnia w Serwisie formularz Kontaktowy, za pomocą którego Użytkownik może przekazywać Usługodawcy informacje lub zapytania.
2. Zabrania się korzystania z formularza w celu przekazywania danych osobowych (innych niż przewidzianych w formularzu), w szczególności innych osób, przesyłania informacji bezprawnych i nieobyczajnych oraz niezwiązanych z działalnością Usługodawcy

3. Zabrania się przekazywania za pomocą Formularza Kontaktowego danych związanych ze stanem zdrowia.
4. Formularz nie służy do komunikowania się z konkretnym lekarzem (innym profesjonalistą), ani do uzyskiwania tą drogą Usług Zdrowotnych. Przesłane wiadomości obsługiwane są przez Personel Administracyjny.

9.3. Udostępnienie treści Serwisu

1. Usługowca prezentuje w Serwisie treści popularno-naukowe dotyczące zdrowia, profilaktyki oraz metod leczenia, a także informacje o własnej działalności, w tym elementy oferty handlowej.
2. Informacje publikowane na stronie nie mogą być podstawą do podejmowania decyzji dotyczących sposobu leczenia, nie zastępują też indywidualnej konsultacji ze specjalistą.
3. Publikowane treści są chronione prawem autorskim (patrz art. 13 ust 5).
4. Informacje publikowane w Serwisie nie mogą być podstawą samodzielnie stawianej przez Użytkowników diagnozy lub samodzielnego leczenia Użytkowników

9.4. Wysyłka newslettera

1. Usługodawca może wysłać Użytkownikom/Pacjentom Newsletter w formie korespondencji email na podany adres poczty elektronicznej. W newsletterze znajdują się informacje o aktualnej ofercie handlowej Usługodawcy.
2. Do prawidłowej prezentacji treści niezbędne jest wyświetlanie otrzymanej wiadomości w formacie HTML lub opcjonalnie użycie funkcjonalności „Zobacz w przeglądarce internetowej”.
3. O częstotliwości wysyłki newslettera oraz publikowanych treściach decyduje Usługodawca.
4. Publikowane treści są chronione prawem autorskim (patrz par 12 ust.8).

§ 10. Usługi stacjonarne

10.1 Stacjonarna Konsultacja Lekarska

1. Miejsce konsultacji (lokalizację) Strony określają w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on- line, o których mowa w ust. 5.1. powyżej. W przypadku braku innych informacji o lokalizacji, miejscem wykonania Stacjonarnej Konsultacji Lekarskiej jest poradnia (zakład leczniczy Usługodawcy) przy ul. Pokornej 2/U2, 00-199 Warszawa.
2. Parametry wizyty (specjalizacja lekarska, termin, opcjonalnie imię i nazwisko lekarza) zostają podane/potwierdzone w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on-line.
3. Do realizacji usługi ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego

10.2. Pozostałe Stacjonarne Świadczenie Zdrowotne

1. Miejsce realizacji (lokalizację) pozostałych Stacjonarnych Świadczeń Zdrowotnych Strony określają w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on-line, o których mowa w ust. 5.1. powyżej. W przypadku braku innych informacji o lokalizacji, miejscem wykonania Usługi jest poradnia (zakład leczniczy, tzn. jednostka organizacyjna Usługodawcy) przy ul. Pokornej 2/U2, 00-199 Warszawa.

2. Parametry wizyty (specjalizacja lekarska lub wskazanie zawodu osoby wykonującej daną Usługę) termin, opcjonalnie imię i nazwisko Lekarza-Konsultanta lub Innego Profesjonalisty) zostają podane/potwierdzone w toku procedury Rejestracji lub w Trybie on-line.
3. Do realizacji usług stacjonarnych ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego.

10.3. Pobranie materiału do badań w domu Pacjenta

1. Usługa polegająca na pobraniu materiału do badań laboratoryjnych w domu Pacjenta składa się z następujących czynności personelu Wykonawcy:
 - a) dotarcia pod uzgodniony adres;
 - b) pobrania materiału (krwi, wymazu);
 - c) przekazania materiału do analizy Partnerowi Medycznemu (laboratorium);
2. Zakres Usługi jest ograniczony terytorialnie. Obszar wykonywania usługi przez Usługodawcę podany jest w Serwisie. Informacji o zakresie terytorialnym usługi udziela również infolinia Usługodawcy.
3. Zawarcie Umowy o wykonanie usługi następuje wyłącznie w procedurze Rejestracji na warunkach niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dotyczący usługi pobrania materiału w domu pacjenta umożliwia jedynie nawiązanie kontaktu w celu przeprowadzenia Rejestracji (zatem nie stanowi procedury zamawiania On-line).
4. Do Zamówienia niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika numeru telefonu komórkowego. Użytkownika. Jeżeli Umowa zawierana jest na rzecz innej osoby dorosłej – także numer tej osoby.
5. Usługodawca po otrzymaniu zamówienia:
 - a) w toku Rejestracji potwierdza adres oraz przybliżony termin wykonania usługi (przedział czasowy),
 - b) nie potwierdza możliwości wykonania usługi w czasie i/lub lokalizacji proponowanej przez Użytkownika oraz proponuje alternatywne terminy.
6. Świadczeniodawca ma prawo odmowy zawarcia umowy w przypadku niemożności odnalezienia adresu w ogólnodostępnych spisach adresowych (w tym mapach).
7. Pacjent, zobowiązany jest do:
 - a) przebywania w umówionym przedziale czasu pod wskazanym adresem (w przypadku Pacjentów nieletnich w czasie wykonywania usługi powinien być obecny pod wskazanym adresem także opiekun prawny);
 - b) udzielenia Usługodawcy wskazówek pozwalających na odnalezienie lokalu.
8. Pacjent zobowiązany jest przestrzegać we własnym zakresie zaleceń lekarza kierującego na określone badania lub lekarza prowadzącego w odniesieniu do prawidłowego przygotowania Pacjenta do badań danego rodzaju (np. zalecana dieta, pozostawania na czczo itp.). Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie przez Pacjenta zaleceń warunkujących poprawność wyników badań laboratoryjnych Usługodawca w ramach usługi nie udziela informacji o takich zaleceniach.
9. Z uwagi na specyfikę usługi obejmującą konieczność dojazdu do Pacjenta), Strony dopuszczają możliwość przesunięcia czasowych w odniesieniu do uzgodnionego podczas rezerwacji przedziału

czasowego. Personel Medyczny na bieżąco będzie informował Użytkownika (Pacjenta) o ewentualnych opóźnieniach w terminie wykonania usługi.

10. W przypadku opóźnienia powyżej jednej godziny Użytkownik ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez kontakt z infolinią.
11. Bezpośrednio przed wykonaniem usługi Pacjent ostatecznie potwierdza personelowi medycznemu Wykonawcy aktualną listę zleczonych badań. W przypadku zmiany listy badań w stosunku do złożonego i zaakceptowanego zamówienia skutkujących zmianą ceny za wykonywane badania:
 - a) dopłata realizowana jest na miejscu przed rozpoczęciem usługi poprzez terminal płatniczy lub gotówką;
 - b) zwrot realizowany jest przez Świadczeniodawcę w formie elektronicznej w terminie 72 godzin zgodnie z zasadami zwrotów kwot pieniężnych.
12. Personel Usługodawcy podczas wykonywania usługi informuje pacjenta o spodziewanym terminie oraz sposobie udostępnienia wyników badań.
13. Do realizacji usługi ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego
14. Usługa pobrania materiału do badań wykonywana jest przez personel medyczny (pielęgniarkę, ratownika medycznego) i nie stanowi wizyty lekarskiej

10.4. Wykonywanie badań laboratoryjnych i obrazowych

1. Użytkownik/Pacjent może złożyć zamówienie obejmujące przeprowadzanie następujących badań :
 - a) laboratoryjnych (np. badanie krwi, moczu); lub
 - b) obrazowych i o podobnym charakterze.
2. W przypadku braku możliwości wykonania badań w lokalu Usługodawcy, są one wykonywane przez Podmiot Współpracujący, przy czym zastosowanie mają następujące zasady:
 - a) Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się ze wskazaną w Serwisie lub w toku procedury Rejestracji lokalizacją Podmiotu Współpracującego i w celu wykonania badania udać się pod ten adres o ustalonej godzinie;
 - b) w niektórych przypadkach podyktowanych trybem pracy Podmiotu Współpracującego, Pacjent samodzielnie dokonuje umówienia terminu i lokalizacji wykonania badania.
3. Usługodawca podczas wykonywania usługi informuje pacjenta o spodziewanym terminie oraz sposobie udostępnienia wyników badań.
4. Do realizacji usługi ma zastosowanie Regulamin Organizacyjny Podmiotu Medycznego

§ 11 Sposób zawierania i rozwiązywania umów

11.1. Zawieranie umów o wykonanie Usług Zdrowotnych

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi następuje w następujący sposób:
 - a) w procedurze Rejestracji – poprzez złożenie zamówienia przez Użytkownika i akceptację możliwości jego zrealizowania przez Usługodawcę
lub
 - b) w procedurze On-Line – poprzez złożenie zamówienia przez Użytkownika i generowaną po stronie Usługodawcy akceptację możliwości jego zrealizowania.

2. Obowiązek realizacji świadczeń przez Usługodawcę powstaje pod warunkiem :
 - a) zapłacenia ceny za Usługę Zdrowotną przez Użytkownika/Pacjenta i wpływu środków z tego tytułu na rachunek Usługodawcy (chyba że Usługodawca wyraził zgodę na płatność odroczoną);
lub
 - b) uzyskania Autoryzacji Płatnika Zewnętrznego.
3. Cena uwidoczniiona w Interfejsie:
 - a) podana jest w złotych polskich (PLN) chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej;
 - b) stanowi kwotę brutto;
 - c) jest wiążąca w chwili zawierania Umowy.
4. Zasady dokonywania płatności określone zostały w par. 6,
5. W sytuacji braku wpływu środków na konto Świadczeniodawcy tytułem opłacenia danego zamówienia na Świadczenie Zdrowotne, Świadczeniodawca będzie uprawniony do jednostronnego rozwiązania umowy o wykonanie Usług Zdrowotnych w trybie natychmiastowym, które dokonuje się w drodze oświadczenia złożonego względem Użytkownika/Pacjenta w formie ustnej lub pisemnej.
6. Usługi „Druga opinia lekarska” „Koordynacja procesu leczenia” oraz „Telerehabilitacja” są świadczone na podstawie umowy zawartej w oparciu o odrębny regulamin, przy czym szczegółowe warunki Umowy (w szczególności dobór urządzeń w zależności od potrzeb Użytkownika) ustalone powinny być drodze wcześniejszych indywidualnych uzgodnień między Świadczeniodawcą a Użytkownikiem.

11.2. Rozwiązanie Umów o wykonanie Usług Zdrowotnych

1. Użytkownik/Pacjent ma prawo rozwiązać umowę z ważnych powodów zgłaszając stosowne oświadczenie na Infolinię, przy użyciu Interfejsu lub logując się na swoje konto pacjenta i zaznaczając stosowną opcję w Serwisie i Systemie Teleinformatycznym, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie woli Użytkownika/Pacjenta o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić najpóźniej w dniu zaplanowanej realizacji zamówionego Świadczenia Zdrowotnego do dwóch godzin przed uzgodnionym terminem Usługi, za wyjątkiem usługi Pobierania materiału do badania w domu pacjenta, dla której wolę rozwiązania należy zgłosić do godziny 20.00 dnia poprzedzającego usługę.
3. W przypadku odwołania Usługi przez Użytkownika/Pacjenta w trybie opisanym w ust. 1 i 2 powyżej Użytkownikowi/Pacjentowi przysługuje zwrot uiszczonej kwoty.
4. W przypadku, jeżeli usługa Pobierania materiału do badania w domu pacjenta nie może być wykonana z przyczyn leżących po stronie Pacjenta (np. nieobecność pod wskazanym adresem, przebywanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), Usługodawca upoważniony jest do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu wskazanego w Umowie w formie zryczałtowanej.
5. Zmiana terminu realizacji usługi możliwa jest po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem Infolinii. Dokonanie zmiany jest możliwe przed terminami określonymi w ust. 2 niniejszego rozdziału.

11.3 Sposób zawierania i rozwiązywania umów o usługi pomocnicze dodatkowe

1. Umowy o Usługi Pomocnicze i Usługi Dodatkowe są bezpłatne.
2. Umowy o Usługi Pomocnicze i Usługi Dodatkowe zawierane są i rozwiązywane w następujący sposób.
 - 2.1. W odniesieniu do usługi udostępnienia Konta Pacjenta:
 - a) zawarcie Umowy następuje poprzez rejestrację w zakładce „Portal Pacjenta” w Serwisie. Do zawarcia umowy niezbędne jest potwierdzenie przyjęcia niniejszego Regulaminu oraz informacji Administratora Danych Osobowych oraz uzyskanie w Interfejsie danych dostępowych;
 - b) do rozwiązania umowy niezbędne jest zgłoszenie takiej woli za pomocą funkcjonalności konta lub poprzez oświadczenie złożone Usługodawcy pisemnie. Rozwiązanie Umowy (likwidacja konta) oznacza utratę dostępu przez Użytkownika do zapisanych tam danych i dokumentów, nie wpływa jednak na przetwarzanie danych przez Usługodawcę związanych z zawartymi Umowami. Dane Użytkownika (Pacjenta) przetwarzane są na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 - 2.2. W odniesieniu do usługi udostępnienia formularza kontaktowego:
 - a) do zawarcia umowy niezbędne jest podanie w formularzu danych kontaktowych, zaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obsługi korespondencji oraz przyjęcia niniejszego Regulaminu;
 - b) do rozwiązania umowy wystarczające jest niepodjęcie kolejnych czynności za pomocą tej funkcjonalności. Możliwe jest również rozwiązanie umowy poprzez oświadczenie złożone Usługodawcy pisemnie.
 - 2.3. W odniesieniu do usługi udostępnienia treści w Serwisie:
 - a) umowę uważa się za zawartą w chwili rozpoczęcia korzystania z Serwisu, z zastrzeżeniem, że pierwszą czynnością osoby korzystającej z Serwisu powinno być zapoznanie się z treścią Regulaminu;
 - b) do rozwiązania umowy wystarczające jest wyłączenie przeglądarki internetowej lub odłączenie adresu internetowego (url) pod którym działa Serwis.
 - 2.4. W odniesieniu do umowy o dostarczanie newslettera:
 - a) do zawarcia umowy niezbędne jest podanie adresu email, na który przychodzić ma newsletter, wyrażenie zgody na otrzymywanie materiałów informacyjnych (niezwiązanych z realizacją Umowy) drogą elektroniczną
 - b) Umowę rozwiązuje się poprzez użycie przycisku (linku) „Wypisz się” w stopce newslettera lub poprzez oświadczenie złożone Usługodawcy na piśmie, a także poprzez zwrotne przesłanie maila i wpisanie słów „nie wysyłać” w tytule.

§12. Prawo do odstąpienia

1. Usługodawca zwraca uwagę, że usługi, świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu wykonywane są przez pracowników służby zdrowia na rzecz pacjentów w celu oceny, utrzymania lub poprawy ich stanu zdrowia, łącznie z przepisywaniem, wydawaniem i udostępnianiem produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych.

2. W związku z powyższym do usług określonych w punkcie 1 nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, co powoduje, że w odniesieniu do Umowy Abonamentowej tym przedmiocie Użytkownikowi nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia w terminie 14 dni, o którym mowa w tej ustawie (podstawa prawna: Art. 3A.1 oraz 3.1.1. *Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta*).

§13. Odpowiedzialność

1. Każda ze stron jest zobowiązana do naprawienia szkody wyrządzonej drugiej stronie, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wyłączeniem nadzwyczajnych okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się Użytkownika do postanowień niniejszego regulaminu.
3. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za skutki podania przez Użytkownika niewłaściwych, niekompletnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym informacji oraz za skutki niestosowania się Pacjenta do zaleceń otrzymanych w wyniku Usługi Zdrowotnej;
 - b) za skutki przerw w funkcjonowaniu Serwisu wynikające z przyczyn od Usługodawcy niezależnych,
 - c) za skutki wadliwego działania sprzętu, z którego korzysta Użytkownik;
 - d) za treści zamieszczone na stronach internetowych umieszczonych w innych domenach nie będących własnością Usługodawcy, do których linki znajdują się w Serwisie;
 - e) za szkody spowodowane działaniem osób trzecich, za których odpowiedzialności nie ponosi Usługodawca.

§14. Reklamacje

1. Użytkownikowi przysługuje prawo zgłaszania reklamacji w związku z korzystaniem z Serwisu. Reklamacje należy zgłaszać należy zgłaszać:
 - a) mailowo: info@mdtmedical.eu
 - b) telefonicznie (+48) 85 877 72 88
 - c) pisemnie, wysyłając pismo na adres: MDT Medical Sp. z o.o., ul. Żurawia 71/ 1.43, 15-540 Białystok.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych, a odpowiedź przekazywana jest w formie odpowiedniej do formy złożenia reklamacji.
3. Treść reklamacji powinna zawierać co najmniej:
 - a) dane pozwalające na identyfikację osoby składającej reklamację: imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, adres pocztowy (dla reklamacji składanych listownie);
 - b) określenie przedmiotu reklamacji,
 - c) wskazanie daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji;
 - d) wskazanie preferowanego sposobu załatwienia danej reklamacji

§15. Rozstrzygnięcie sporów

1. W przypadku zaistnienia sporów z Użytkownikami będącymi konsumentami, Usługodawca deklaruje, że spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.

2. W przypadku zaistnienia sporu z Użytkownikiem będącym przedsiębiorcą Sprzedawca rozwiązanie sporu nastąpi w pierwszej kolejności w trybie mediacji przeprowadzonej przez instytucję mediacyjną ustaloną wspólnie strony.
3. W razie bezskuteczności postępowania polubownego i mediacji wskazanych powyżej sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów z Użytkownikiem będącym Konsumentem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użytkownika. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów z Użytkownikiem będącym przedsiębiorcą jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§16. Wymogi techniczne świadczenia usług

1. Korzystanie z Usługi wymaga spełnienia przez Użytkownika następujących wymagań technicznych.
 - a) w zakresie Usług realizowanych drogą telefoniczną: posiadania bieżącego dostępu do telefonu stacjonarnego lub komórkowego, którego numer został podany w trakcie Rejestracji;
 - b) w zakresie Usług realizowanych drogą mailową: posiadania bieżącego dostępu do poczty email o adresie podanym wcześniej Usługodawcy;
 - c) w zakresie Usług realizowanych za pomocą innych systemów teleinformatycznych: dostępu do sieci Internet oraz łącza internetowego, komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu lub innego urządzenia multimedialnego z zainstalowanym systemem operacyjnym umożliwiającym poprawne działanie zainstalowanej przeglądarki internetowej Internet Explorer w wersji 7.0 lub nowszej, Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub nowszej, Google Chrome w wersji 2.0 lub nowszej, Opera w wersji 2.0 lub nowszej.

§17. Bezpieczeństwo techniczne

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemów oraz przetwarzanych danych. Usługi świadczone drogą elektroniczną oraz komunikowanie się za pomocą nowoczesnych technologii związane są jednak ze szczególnym rodzajem ryzyka: możliwością utraty dostępu do danych, możliwością przejęcia danych przez osoby niepowołane lub utratą kontroli nad urządzeniami teleinformatycznymi.
2. Usługodawca zwraca uwagę Użytkowników, że rekomendowane jest stosowanie zasad bezpieczeństwa właściwych dla użytkowania Internetu oraz systemów teleinformatycznych, w tym:
 - a) stałe użycie programu antywirusowego i programu typu firewall, aktualizowanego w czasie rzeczywistym lub krótkich odstępach czasu;
 - b) użycie hasła silnych (tj. o złożonej strukturze), innych do każdego serwisu;
 - c) zachowanie własnych danych dostępowych w tajemnicy;
 - d) zachowanie ostrożności przy otwieraniu niezamówionej korespondencji e-mail, zwłaszcza plików przesłanych w ramach takiej korespondencji, pochodzącej od podmiotów nieznanymi;
 - e) zachowanie ostrożności przy korzystaniu z hiperłączy (linków) zawartych w mailowej korespondencji przychodzącej;
 - f) poznanie zasad ochrony przed tzw. phishingiem i innymi przestępstwami internetowymi, mogącymi skutkować naruszeniem poufności i integralności danych.
3. Usługodawca informuje, że nigdy nie prosi telefonicznie ani mailowo o podanie numeru karty kredytowej, innych danych karty kredytowej ani żadnych danych dostępowych (np. hasła dostępowego do konta w Portalu Pacjenta).

4. Usługodawca zwraca uwagę, że z uwagi na poufność informacji nie rekomenduje się użycia adresów email, numerów telefonów i innych identyfikatorów, co do których decyzje o dostępności podejmuje inny podmiot. Dotyczy to w szczególności firmowych adresów email.

§18. Dane osobowe, w tym dane medyczne

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Usług jest Usługodawca, firma MDT Medical Sp. z o.o.
2. W przypadku dokonywania płatności za pomocą Platformy Płatniczej niezależnym administratorem staje się również operator Platformy Płatniczej w zakresie podanych mu przez Użytkownika informacji, zgodnie z regulaminem przygotowanym przez ten podmiot.
3. Usługodawca publikuje Informację Administratora danych osobowych (Klauzulę RODO) i udostępnia ją Użytkownikom w Serwisie oraz jako Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu a także szerzej przedstawia cele, zasady i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w *dokumencie Polityka prywatności* danych, który jest dostępny w Serwisie. Ponadto Wykonawca przedstawia informacje o plikach cookies (tzw. „ciasteczkach”) w dokumencie „Polityka plików cookies” dostępnym w serwisie.
3. W przypadku Usług Świadczonej przez Podmiot Współpracujący, niezależnym Administratorem danych może być tenże podmiot, a dane Użytkownika (Pacjenta) przekazane zostaną na podstawie zgody Pacjenta (osoby, której dane dotyczą).
4. Podanie przez Użytkownika danych osobowych w Serwisie jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonania Usług.
5. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Użytkownika niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:
 - a) nazwisko i imiona Użytkownika;
 - b) numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - c) adres zameldowania na pobyt stały;
 - d) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 3;
 - e) dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Użytkownika (jeśli ma zastosowanie);
 - f) adresy elektroniczne Użytkownika.
6. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Użytkownikiem, Usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.

§19. Inne regulaminy w Serwisie

1. Na podstawie odrębnych regulaminów Usługodawca na podstawie odrębnych regulaminów zawiera umowy:
 - a) sprzedaży pakietów usług zdrowotnych („Pakiety”)
 - b) abonamentową sprzedaż usług zdrowotnych („Abonamenty”).

Regulaminy dotyczą sposobu finansowania Usług Zdrowotnych. Jeżeli w skład Pakietu lub Abonamentu wchodzi usługa świadczona drogą elektroniczną, sposób jej wykonania określony jest w niniejszym Regulaminie.

2. Usługodawca oferuje także Usługi Zdrowotne, które z uwagi na ich charakter świadczone są na podstawie odrębnych regulaminów, dostępnych w Serwisie. Są to usługi:
 - a) teleopieka;
 - b) monitorowanie telemedyczne.Regulaminy te dostępne są na kartach poświęconych ww usługom.
3. Niektóre funkcjonalności serwisu wymagają zatwierdzenia dodatkowo regulaminów określających ich użycie. Są to:
 - a) funkcjonalność umożliwiająca dokonanie płatności internetowych (Platforma Płatnicza);
 - b) funkcjonalność umożliwiająca przekazywanie dokumentacji medycznej oraz umożliwiająca uproszczone ścieżki zawierania Umów w trybie On-line (Konto Pacjenta);
 - c) funkcjonalności przewidzianych do zdalnych ćwiczeń w ramach usługi „Telerehabilitacja”Regulaminy te dostępne są na kartach oferujących ww funkcjonalności w czasie, kiedy usługi te oferowane są w Serwisie.
4. Prawa i obowiązki Pacjenta, a także zasady wykonywania Świadczeń Zdrowotnych zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Podmiotu Leczniczego – dokumencie organizacyjnym Usługodawcy, o którym mowa w art. 23 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011. Regulamin ten dostępny jest w Serwisie.

§20. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik wyraża zgodę, aby wszelkie powiadomienia, informacje lub inne wiadomości od Usługodawcy związane ze świadczeniem Usług Zdrowotnych były przysyłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w formularzu rejestracji Konta Pacjent lub w procedurze Rezerwacji, z uwzględnieniem późniejszych zmian dokonanych przez Użytkownika.
2. Postanowienie powyższe nie dotyczy usługi wysyłki newslettera, która mogą być świadczona na podstawie odrębnej zgody.
3. Językiem, w którym realizowane są Usługi, jest język polski. Usługi mogą być wykonywane w innym języku, jeżeli zostało to wyraźnie oznaczone na Interfejsie lub w Ofercie.
4. W pozostałych relacjach z Użytkownikiem ma zastosowanie język polski oraz prawo polskie.
5. Usługodawca zastrzega, że Serwis oraz zawarte w nim elementy graficzne, logotypy, rozwiązania nawigacyjne, wybór i układ treści stanowią przedmiot praw wyłącznych Usługodawcy lub innych podmiotów. Korzystanie z Serwisu oraz newslettera w żadnym wypadku nie skutkuje nabyciem przez Użytkownika praw ani licencji do umieszczonych tam tekstów, grafik, indywidualnego układu funkcjonalnego, oprogramowania ani baz danych. Użytkownicy mogą korzystać z zamieszczonych treści wyłącznie w ramach tzw. dozwolonego użytku przewidzianego w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Serwis może zawierać przekierowania (tzw. „hiperłącza”, „linki”) do usług świadczonych przez inne podmioty poza Serwisem. Opuszczenie Serwisu przez Użytkownika i przejście na strony internetowe innych firm sygnalizowane jest poprzez zmianę adresu internetowego widocznego w przeglądarce.
7. Usługodawca zastrzega prawo do przerw w działaniu Serwisu związanych z pracami technicznymi.

8. Usługodawca zastrzega prawo do wprowadzenia okresowych promocji lub posługiwania się kodem promocyjnym w prowadzonych przez siebie akcjach - na podstawie stosownych regulaminów promocji.
9. Usługodawca zastrzega prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany relewantnych przepisów prawa albo zmiany struktury organizacyjnej Usługodawcy lub zmiany zakresu oferowanych przez niego świadczeń (Usług). W takim przypadku Usługodawca udostępni tekst nowego regulaminu poprzez publikację w Serwisie wraz ze wskazaniem Regulaminu listy zmian oraz daty wprowadzenia zmian. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym w nowej treści Regulaminu, jednak nie krótszym jednak niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty udostępnienia informacji o zmianie. Użytkownicy korzystający w sposób ciągły z usług na podstawie Regulaminu mają prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym.
10. Niniejszy Regulamin pozostaje udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.mdtmedical.eu w formie umożliwiającej jego utrwalenie, przechowywanie w zasobach Użytkownika, odtwarzanie i drukowanie.
11. Do wykonywania Usług objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie między innymi następujące akty prawne:
 - a) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.);
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 ze zm.);
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - d) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 243 ze zm.);
 - e) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 186 ze zm.);
 - f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze.)
12. Niniejsza wersja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 27.03.2024.

Załącznik nr 1. Informacja Administratora danych osobowych

(„Klauzula RODO”)

1) Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem danych jest MDT Medical Sp. z o.o., spółka z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000464120, NIP 8461661353, REGON: 200786359.

2) Jak pozyskujemy Państwa dane ?

Dane osobowe użytkowników Serwisu pozyskujemy poprzez formularze dostępne w Serwisie, podczas procesu Rejestracji (w trakcie rozmów z pracownikami infolinii), podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych. Dane możemy pozyskać, od innego podmiotu medycznego jeżeli możliwość taka dotyczy kontynuacji leczenia i wynika z przepisów prawa, a także - na podstawie Państwa zgody - od zewnętrznych podmiotów umożliwiających zarejestrowanie się w MDT Medical (np. portal „Znany Lekarz”).

3) Jakie dane przetwarzamy, w jakim celu i na jakiej podstawie?

1. W odniesieniu do Pacjentów tj. w związku ze świadczeniem: przetwarzamy dane osobowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji medycznej: imię, nazwisko, PESEL (lub dane stosowane zamiennie wobec osób nieposiadających PESEL), adres zamieszkania (pobytu), telefon i adres email lub inne identyfikatory komunikatorów internetowych umożliwiających kontakt w celu realizacji świadczenia, dane o stopniu pokrewieństwa z innymi osobami oraz tzw. dane medyczne w związku ze świadczeniem przez nas jako Podmiot Leczniczy usług zdrowotnych oraz w związku z prowadzeniem dokumentacji medycznej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z przepisami ustaw: Ustawa o działalności leczniczej, Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta)
2. W odniesieniu do wszystkich grup Użytkowników: w celu ustalenia naszej odpowiedzialności, utrzymania możliwości dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, które mogą się pojawić z tytułu prowadzonej przez nas działalności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. W odniesieniu do Użytkowników, nabywających usługi płatne: dane związane z płatnościami przetwarzamy w związku z ciążącymi na nas obowiązkami księgowymi (w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
4. W odniesieniu do użytkowników newslettera oraz formularza zgłoszeniowego: przetwarzamy adres mailowy oraz imię i nazwisko w celu informowania o udzielanych przez nas świadczeniach i akcjach profilaktycznych (podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. W odniesieniu do wszystkich grup Użytkowników, w związku z korzystaniem przez nich z naszych Stron internetowych, gromadzimy dane zbierane przez pliki cookies oraz identyfikatory internetowe w związku z uzasadnionym interesem polegającym na dążeniu do poprawy jakości usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
6. Rozmowy telefoniczne nagrywamy w związku z uzasadnionym interesem jakim jest dbałość o jakość świadczonych usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przy czym nie nagrywamy rozmów z lekarzami w ramach świadczonej usługi zdrowotnej.
7. W celu prowadzenia czynności pomocniczych niezbędnych do świadczenia usług: korespondencji, obsługi reklamacji, przetwarzamy imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres email i lub inne identyfikatory internetowe (podstawa: RODO, Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz Art. 16-21)

4. Komu będą przekazywane dane osobowe?

Przetwarzane przez nas dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom: podmiotom upoważnionym na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, upoważnionym przez osobom (np. pełnomocnikom), innym podmiotom leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych na

Państwa rzecz, oraz naszym podwykonawcom – firmom zapewniającym naszą ciągłość działania (zewnętrzne firmy IT, kurierskie, księgowo).

5. W jakim okresie będziemy przetwarzamy Państwa dane?

Państwa dane przetwarzane będą przez czas określony przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim Użytkownik ma status pacjenta. Dane przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu prawnego jako administratora są przetwarzane do momentu wygaśnięcia celów przetwarzania lub do momentu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie Państwa danych w celu realizacji świadczeń zdrowotnych wynika z przepisów prawa i jest obowiązkowe. Odmowa ich podania może skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego (poza ratującymi życie).

Podanie danych w celu realizacji pozostałych usług jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania zwykle uniemożliwia korzystanie z usług.

7. Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem przez nas danych

W zakresie ochrony danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo do dostępu do treści swoich danych; b) prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych; c) prawo do usunięcia danych osobowych d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu; g) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli została udzielona, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Prawo do wniesienia skargi

W przypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

9. Pozostałe informacje

Administrator nie prowadzi przetwarzania w sposób automatyczny ani profilowania, a Państwa dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy

Szersze informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania można odnaleźć w dokumencie „Polityka prywatności w MDT Medical”, a zasady stosowania plików cookies – w dokumencie „Polityka cookies”. Dokumenty te dostępne są w Serwisie